

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

към Сдружение „Професионално развитие и образование“

гр. Смолян, ж.к. Райково, ул. “Васил Левски” № 21

Утвърдил: _____



УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА НАЧАЛНО И ПРОДЪЛЖАВАЩО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Професионално направление	Спорт	Код: 813
Професия	Организатор на спортни прояви и първенства	Код: 813080
Специалност	Организация на спортни прояви и първенства	Код: 8130801
Степен на професионална квалификация	трета	
Ниво по НКР:	4	
Срок на обучение:	до 1,5 години	
Общ брой часове	960 ч.	
от които:	-	
брой часове по теория:	472	
брой часове по практика:	488	
Форма на обучение	Дневна форма на обучение	
Организационна форма	Квалификационен курс	
Входящо минимално образователно равнище	Придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование или придобито средно образование	

гр. Смолян, 2023 г.

I. Нормативни основания

Настоящият учебен план и учебна програма по отделните предмети/модули от него са разработени:

- ✓ На основание чл. 13г от ЗПОО и чл. 13д, ал. 4 от ЗПОО;
- ✓ В съответствие с: чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6; чл.28, чл.28а, чл.1, 2 и 3, т. 2; чл.28б, ал. 1, 2 и 3, т.2; чл.28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2; чл. 29 от ЗПОО;
- ✓ В съответствие с държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване квалификация по професията „Организатор на спортни прояви и първенства“ (или ДООИ, обнародвани преди промяната в ЗПОО от 01.08.2016 г.), приет с НАРЕДБА № 16 от 27 август 2018 г.
- ✓ В съответствие с рамкови програми Б (чл.9, чл. 12, т. 1, буква „а“ от ЗПОО).

II. Очаквани резултати от обучението:

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

Резултат от учене 1.1:	Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
Знания	<ul style="list-style-type: none">✓ Познава разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място✓ Познава средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ✓ Представа информация за нормативните разпоредби, касаещи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд за конкретната трудова дейност и за свързаните трудови дейности✓ Представа информация за рисковете за здравето и безопасността при извършваната трудова дейност и свързани с нея трудови дейности✓ Представа информация за мерките за защита и средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ✓ Познава разпоредбите за провеждане на инструктаж на работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Умения	<ul style="list-style-type: none">✓ Участва в прилагането на мерките за предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете за здравето и безопасността на работното място при различни трудови дейности✓ Инструктира работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ако е приложимо)✓ Контролира прилагането на необходимите мерки за защита✓ Използва средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Създава организация за изпълнение на трудовите дейности при спазване нормативните разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд ✓ Участва в процеса за осигуряване на безопасност при работата ✓ Изпълнява трудовата дейност при спазване на необходимите мерки за осигуряване на безопасност ✓ Проявява отговорност към останалите участници в трудовия процес
Резултат от учене 1.2:	Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава разпоредбите за опазване на околната среда ✓ Описва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци ✓ Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни продукти
Умения	✓ Организира сортирането/съхранението на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и др., при спазване технологията за събиране и рециклиране
Компетентности	✓ Анализира възможните причини за екологично замърсяване
Резултат от учене 1.3:	Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Описва основните рискови и аварийни ситуации ✓ Описва основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност ✓ Обяснява основните стъпки за действие при аварии и аварийни ситуации ✓ Обяснява видовете травми и методите за оказване на първа помощ ✓ Познава реда за разследване на трудови злополуки
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Използва терминологията, свързана с аварийните ситуации ✓ Контролира спазването на мерките за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност ✓ Контролира спазването на правилата за действие при аварии и аварийни ситуации ✓ Координира действията на работния екип при аварии и опасни ситуации ✓ Предотвратява опасните ситуации, които

	<p>могат да възникнат по време на работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оказва първа помощ на пострадали при авария ✓ Организира спазването на правилата за действие при аварии и аварийни ситуации
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализира рисковете за възникване на пожар или аварийна ситуация, прави предложения за актуализиране на вътрешноорганизационните правила за пожарна и аварийна безопасност ✓ Участва в създаването на организация за овладяването на възникнал пожар и/или авария, в съответствие с установените вътрешноорганизационни правила за пожарна и аварийна безопасност

ЕРУ 2. Предприемачество

Резултат от учене 2.1:	Познава основите на предприемачеството
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава същността на предприемачеството ✓ Познава видовете предприемачески умения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализира практически примери за успешно управление на дейността на предприятието
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предлага нови идеи за успешно изпълнение на трудовите дейности
Резултат от учене 2.2:	Формира предприемаческо поведение
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава характеристиките на предприемаческото поведение ✓ Знае видовете предприемаческо поведение
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предлага решения за оптимизиране на трудовите дейности
Резултат от учене 2.3:	Участва в разработването на бизнес план
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава основните елементи, изисквания и етапи при разработване на бизнес план ✓ Знае факторите на обкръжаващата пазарна среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализира възможностите за развитие на дейността на дадена фирма или организация

Компетентности	✓ В екип разработва проект на бизнес план
-----------------------	---

ЕРУ 3. Икономика

Резултат от учене 3.1:	Познава основите на пазарната икономика
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава общата теория на пазарната икономика ✓ Запознат е с икономическите проблеми – оскъдност, ресурси, избор и др. ✓ Знае ролята на държавата в пазарната икономика ✓ Познава видовете икономически субекти в бизнеса
Умения	✓ Информира се за успешни практически примери за управление на различни бизнес начинания
Компетентности	✓ Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания като обясни ролята на всеки икономически субект, ангажиран в бизнеса
Резултат от учене 3.2:	Познава основните характеристики на производствената дейност в предприятие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава основите на пазарното търсене и пазарното предлагане ✓ Дефинира икономически понятия - приходи, разходи, печалба, рентабилност и други
Умения	✓ Обяснява икономически понятия в контекста на дейността на предприятието
Компетентности	✓ Способен е да анализира икономическите принципи в контекста на производствената дейност на дадено предприятие

ЕРУ 4. Организация на труда

Резултат от учене 4.1:	Организира работния процес
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава структурата на спортните организации ✓ Познава структурата на стопанските организации ✓ Познава нормирането на работния процес ✓ Познава нормативните документи, свързани с упражняването на професията ✓ Познава начините за планиране на ресурси,

	свързани с работния процес
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планира работния процес в съответствие с изискванията ✓ Съставя график за срочното изпълнение на работните задачи ✓ Спазва изискванията на основните нормативни актове, свързани с упражняването на професията
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ефективно организира работния процес ✓ Мотивира необходимостта от промени в работата и прави предложения за въвеждането им
Резултат от учене 4.2:	Отговаря за разпределянето на дейностите в работния процес
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава видовете дейности в работния процес ✓ Познава изискванията за изпълнение на видовете дейности ✓ Познава начините за организация на дейностите
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организира дейностите в работния процес ✓ Спазва етичните норми на поведение ✓ Участва в изграждането на етична и конструктивна работна среда
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ефективно разпределя дейностите в работния процес ✓ Съдейства за създаване и поддържане на етична работна среда и конструктивни работни взаимоотношения

ЕРУ 5. Комуникация и чужд език

Резултат от учене 5.1:	Общува ефективно в работния екип
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава ролята на отделните длъжности в екипа, техните работни взаимоотношения и йерархични взаимовръзки ✓ Познава различните видове работни екипи и начините за координация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Осъществява устна комуникация с екипа и персонала на спортната организация и структурата за управление на спортно събитие (организационния комитет) ✓ Осъществява писмена делова кореспонденция със структурите, с които организира спортното събитие

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес съобразно работния протокол ✓ Поема отговорности за ефективна работа в екипа
Резултат от учене 5.2:	Води ефективна бизнес комуникация
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава етичните норми на бизнес комуникацията ✓ Познава правилата за вербална и невербална комуникация ✓ Познава начините на поведение при възникване на конфликти ✓ Познава правилата и изискванията, свързани с водене на делова кореспонденция ✓ Познава начините за водене на делова комуникация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разпознава и предотвратява възникването на конфликтни ситуации по време на бизнес комуникацията ✓ Участва в разрешаването конфликтни ситуации по време на бизнес комуникацията ✓ Води делова комуникация - писмена и устна ✓ Предлага необходимата информация за удовлетворяване изискванията на клиентите
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Провежда ефективна комуникация с клиенти и потребители съобразно индивидуалните им особености ✓ Води уверено разговори с клиенти с цел консултиране и съгласуване на услуги, като разбира и уважава техните изисквания и същевременно защитава интересите на организацията
Резултат от учене 5.3:	Владее чужд език по професията
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава основната професионална терминология на чужд език
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Чете и разбира професионални текстове (специализирана литература, техническа документация и др.) на чужд език ✓ Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници ✓ Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с партньори и клиенти
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява ефективна комуникация по професионални теми, както и да изпълнява

	служебните си задължения
--	--------------------------

ЕРУ 6. Информационни и комуникационни технологии (ИКТ)

Резултат от учене 6.1:	Обработка информация с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изброява интернет търсачки ✓ Обяснява употребата на филтри и оператори за търсене ✓ Знае за съществуването на невярна или подвеждаща информация в интернет и начини за оценка на надеждността ✓ й ✓ Знае начините за съхранение на цифрова информация на различни електронни носители ✓ Знае начините за създаване на поддиректории (папки) ✓ Знае начините за преместване на файлове от една поддиректория (папка) в друга ✓ Познава различни програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео) ✓ Знае за съществуването на облачни услуги
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Използва търсачка за намиране на информация, като прилага различни филтри и използва оператори за търсене (символи и други) ✓ Сравнява информацията в различни източници и оценява нейната надеждност с помощта на определени критерии ✓ Записва и съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уебстраници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки) ✓ Възпроизвежда вече записано цифрово съдържание
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Демонстрира самостоятелно владение на ИКТ при обработването на информация
Резултат от учене 6.2:	Комуникира с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изброява доставчици на услугата електронна поща ✓ Изброява софтуер за аудио- и видеоразговори ✓ Изброява доставчици на услуги за споделяне на файлове

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обяснява начините за онлайн пазаруване и плащане ✓ Изброява онлайн общности (социални мрежи), създадени за обмен на знания и опит в областта на професията
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Използва електронна поща ✓ Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видеоразговори ✓ Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникацията ✓ Използва електронни услуги за онлайн пазаруване ✓ Обменя знания и опит в онлайн общности
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ • Демонстрира самостоятелно владение на ИКТ при онлайн комуникация
Резултат от учене 6.3:	Създава цифрово съдържание с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ • Познава функционалностите на софтуерите за създаване и редакция на цифрово съдържание от различен тип (текст, таблици, изображения, аудио, видео)
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Създава сложно цифрово съдържание (текст, таблици, изображения, аудио, видео) с различни оформления ✓ Редактира и оформя цифрово съдържание, създадено от друг, като ползва разширени функции на форматиране
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ • Демонстрира самостоятелно владение на ИКТ при създаването на електронно съдържание
Резултат от учене 6.4:	Осигурява сигурност при работата с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава голяма част от известните рискове за сигурността при работа онлайн ✓ Знае за въздействието на цифровите технологии върху ежедневиия живот и околната среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Идентифицира подвеждащи и/или злонамерени съобщения и интернет страници ✓ Активира филтри на електронна поща против спам ✓ Разпознава файлове, представляващи злонамерен софтуер ✓ Прилага мерки за пестене на енергия
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ • Способен е да поддържа защитена от злонамерени действия електронната среда, в която работи
Резултат от учене 6.5.	Решава проблеми при работата с ИКТ

Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава начините за решаване на рутинни проблеми при използването на цифрови технологии ✓ Знае за необходимостта от актуализиране на собствените си цифрови умения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ • Предприема основни стъпки за защита на устройствата, с които работи (например антивирусни програми и пароли)
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ • Способен е да разреши рутинен проблем, възникнал при работа с ИКТ (например чрез затваряне на програма, повторно стартиране на компютъра, проверка на интернет връзка и др.)

ЕРУ 7. Спорт

Резултат от учене 7.1:	Познава същността на спорта и ползите от него
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава образователните, здравните, социалните, културните и възстановителните функции на спорта ✓ Познава основните принципи, ценности, правила и норми на спорта ✓ Познава процеса на създаване и активиране на социални ползи от участие в спортни дейности и състезания ✓ Познава вредите и последиците от употребата на допингиращи субстанции ✓ Познава методите за повишаване на информираността и образоваността на спортистите по отношение превенцията на използването на допингиращи субстанции
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разработва програма за планиране, създаване, управление и практическа активация на социални ползи от участие в спортни дейности и състезания
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Популяризира сред населението ползите за здравословния начин на живот от редовните занимания със спорт
Резултат от учене 7.2:	Познава организационната система на спорта
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава организацията на спорта на национално, европейско и световно ниво и функциите на различните институции - общини, министерства, спортни клубове, спортни федерации, олимпийски комитети ✓ Познава нормативната уредба, свързана с физическото възпитание и спорта - закони, наредби и др.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава особеностите на физическата активност и спортните дейности през свободното време ✓ Познава особеностите на организирания аматьорски спорт (спорт за учащи, ведомствен спорт, физическа активност и спорт за лица с увреждания) ✓ Познава особеностите на спорта за високи постижения (детско-юношески спорт, елитен спорт)
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Идентифицира мястото на своята спортна организация в системата на спорта и възможните източници на финансиране
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Консултира заинтересованите относно възможностите за практикуване на спорт съобразно техните нужди, желания и възможности

ЕРУ 8. Планиране на спортни прояви и първенства

Резултат от учене 8.1:	Оформя идея за спортно събитие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава значението и функциите на спортните събития за развитието на спорта - социални, спортни, икономически, ресурсни, медийни и политически въздействия ✓ Познава особеностите (характеристиките) на спортните събития като вид социални събития ✓ Познава класификацията на спортните състезания и прояви и различните класификационни признаци ✓ Разбира мястото на състезанията в отделните етапи и цикли от спортната подготовка ✓ Разбира ролята на спортните събития като средство за стратегическо развитие на спортните организации и увеличаване на социално-икономическата значимост на спорта ✓ Познава структурата и съдържанието на основните документи за планиране и провеждане на спортни състезания и прояви - спортния календар и наредбата за спортни състезания ✓ Познава техническите, логистичните, организационните, административните,

	маркетинговите, финансовите изисквания на националната и/или международната федерация за съответния вид спортно събитие
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формулира целите и планира ефектите от спортното събитие ✓ Определя вида на спортното събитие и неговия териториален обхват, спортологичното съдържание, квалификацията и пола на участниците, системата на провеждане и класиране и финансовите условия за участие ✓ Изготвя и съгласува проект на наредба за провеждане на спортното състезание или друг вид спортна проява
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <input type="checkbox"/> Предлага идея за спортно състезание или проява, като проявява творчество и съобразителност
Резултат от учене 8.2:	Съставя финансов план на спортно събитие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава структурата и съдържанието на финансовия план ✓ Познава възможните източници на разходи ✓ (различните видове ресурси и услуги, необходими за организацията и провеждането на спортно събитие) ✓ Познава източниците за финансиране на физическото възпитание и спорта
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Определя размера на разходите за различните ресурси и услуги и го съгласува с ръководството на спортната организация ✓ Идентифицира вида на разходите, които могат да бъдат осигурени от собствения бюджет на спортната организация ✓ Определя сроковете за плащане на различните ресурси и услуги и ги съгласува с ръководството на спортната организация ✓ Изготвя бюджет на спортно състезание или проява и го съгласува с ръководството на спортната организация
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участва в съставянето на финансов план на спортно събитие
Резултат от учене	Съставя оперативен план на спортно събитие

8.3:	
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава същността на управлението ✓ Познава различни стилове и методи на организиране ✓ Знае управленските функции и мястото им в цикъла на управленските процеси ✓ Познава методите за мрежово планиране (Гантови графици) и тяхното приложение при спортни събития ✓ Познава критерии за ефективност и ефикасност на управленските дейности ✓ Познава основните типове дейности и субекти при организацията на спортни събития, свързани с финансовото осигуряване, човешките ресурси, материално-техническото осигуряване, медицинското обслужване, сигурността, логистичното обслужване информираността и публичността
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Определя задачите (осигуряване на различни стоки и услуги), които трябва да бъдат изпълнени, както и срока за изпълнението им ✓ Изготвя оперативен план за конкретната спортна проява ✓ Създава организационна структура/организационен комитет ✓ Разпределя отговорностите и задачите на различните членове на организационния комитет
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самостоятелно съставя оперативен план на спортно събитие/проява
Резултат от учене	Съставя маркетингов план на спортно събитие
8.4: Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава пазара на спортни събития ✓ Знае основните закони на икономиката - закона за търсенето и закона за предлагането ✓ Знае значението на маркетинга в спорта, неговите цели, функции и принципи ✓ Знае специфичните особености на спортния маркетинг, компонентите на външната и вътрешната маркетингова среда ✓ Познава характеристиката на спортните събития като специфичен маркетингов продукт

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знае основните дейности при маркетинговото осигуряване на спортни събития ✓ Познава същността и елементите на маркетинговия микс - продукт, цена, дистрибуция, промоция ✓ Познава същността на елементите на промоционалния/комуникационния микс - публичност, реклама, лични продажби, насърчаване на продажбите, връзки с обществеността ✓ Знае основни концепции и подходи на приложение на маркетинга в спорта ✓ Знае маркетингови стратегии в спорта ✓ Знае принципите за разработване на средства за визуална идентификация и брендиране на събитието (лого, мото, форми, цветове, промоционални и комуникационни материали и др.) ✓ Познава етапите и дейностите в разработването и провеждането на маркетингово проучване/изследване
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Провежда и анализира резултатите от маркетингови проучвания ✓ Идентифицира целевите групи потребители (зрители) на спортно събитие ✓ Идентифицира други конкурентни събития ✓ Определя потенциалните рекламодатели и спонсори ✓ Определя категориите билети и тяхната цена ✓ Определя начините за продажби на билети ✓ Определя каналите за реклама на спортното събитие ✓ Определя каналите за връзка с обществеността ✓ Избира дизайна и вида на сувенирите, които да се предлагат
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <input type="checkbox"/> Способен е самостоятелно да състави маркетингов план на спортно събитие, като проявява творчество и съобразителност

ЕРУ 9. Организиране на спортни прояви и първенства

Резултат от учене 9.1:	Осигурява финансови ресурси за спортно събитие
---	--

Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава потенциалните източници за финансиране на спортни събития ✓ Проучва потенциални спонсори и техните възможности ✓ (финансови средства, доставка на стоки или услуги) ✓ Знае механизмите и факторите за осигуряване на спонсори и рекламодатели на спортни събития
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Определя размера на необходимия ресурс за спортното събитие съобразно финансовия план ✓ Подготвя проектно предложение за съфинансиране на спортното събитие чрез различни местни, национални и европейски програми за финансово подпомагане на спорта ✓ Разработва спонсорски пакети и изготвя спонсорски оферти ✓ Установява връзки и води преговори с потенциални спонсори ✓ Изготвя договори за спонсорство ✓ Измерва ефектите от реализирано спонсорство ✓ Определя категориите билети, тяхната цена и начините за продажба
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <input type="checkbox"/> Способен е да изготви своевременно необходимите документи за осигуряване на финансовите ресурси за спортно събитие/проява
Резултат от учене 9.2:	Осигурява човешки ресурси за спортно събитие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава кадровото осигуряване за конкретното спортно събитие или друга проява - видове спортни и други специалисти ✓ Познава ролята и значението на доброволчеството при реализирането на спортни събития ✓ Познава особеностите на работата с доброволци ✓ Познава методите за набиране, подбор, обучение, мотивиране и запазване на доброволчески персонал ✓ Познава трудовото законодателство и особеностите на различните видове договори

Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прилага различни методи за проучване на средата, вземане на управленски решения и тяхното подпомагане ✓ Изготвя обява за свободна работна/доброволческа позиция и определя критерии за подбор ✓ Провежда интервюта с кандидат-доброволците и доброволците за работа ✓ Запознава новоназначените служители и доброволците с техните задължения и отговорности
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <input type="checkbox"/> Способен е да осигури необходимите човешки ресурси за провеждане на спортното събитие
Резултат от учене 9.3:	Осигурява материално-технически ресурси за спортно събитие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава различни методи за вземане на управленски решения и тяхното подпомагане ✓ Познава видовете спортни обекти и съоръжения - стадиони, спортни зали, мотописти, ски писти, басейни, спортни площадки и др. ✓ Познава видовете собственост и форми на управление на спортните съоръжения ✓ Познава регистрите на спортните обекти ✓ Познава използваните във вида спорт спортни пособия, уреди, техника и др.
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прилага различни методи за проучване на средата, вземане на управленски решения и тяхното подпомагане ✓ Посочва материално-техническите и спортно-инфраструктурните ресурси, необходими за реализация на спортното събитие, в зависимост от вида спорт ✓ Изготвя проектоплан за осигуряване с необходимите материално-технически ресурси на спортното събитие и го съгласува с ръководството на спортната организация ✓ Изготвя график за доставка на планираните материално-технически ресурси ✓ Съвместно с компетентно лице проверява техническата изправност на спортните уреди и съоръжения и предприема дейности по отстраняването на установена техническа неизправност

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <input type="checkbox"/> Способен е самостоятелно или в екип да осигури материално-технически ресурси за спортно събитие
Резултат от учене 9.4:	Осигурява медицинско обслужване и сигурност при провеждането на спортно събитие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знае различни методи за вземане на управленски решения и тяхното подпомагане ✓ Познава нормативната уредба, свързана с медицинското обслужване и сигурността на масови спортни събития
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прилага различни методи за проучване на средата, вземане на управленски решения и тяхното подпомагане ✓ Осъществява и поддържа контакти с медицински екипи, охранителни фирми, органи на местната власт, органи на реда и договаря условията за предоставяне на медицинско обслужване и услуги по сигурността ✓ Предприема организационни и други мерки за навременна намеса в случай на агресивно поведение и насилие от страна на зрителите ✓ Осигурява постоянно присъствие на лица, притежаващи квалификация за обслужването на техническите и строителните съоръжения, които при необходимост да предприемат незабавно необходимите мерки за осигуряване сигурността и безопасността на спортния обект ✓ Осигурява контрол на достъпа до спортната зона и следи да не бъде превишен допустимият капацитет ✓ Проверява достъпа до аварийните изходи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <input type="checkbox"/> Способен е да осигури необходимото медицинско обслужване и сигурността при провеждане на спортно събитие
Резултат от учене 9.5:	Осигурява логистично обслужване за спортно събитие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знае различни методи за вземане на управленски решения и тяхното подпомагане ✓ Познава допълнителните/съпътстващите услуги, имащи отношение към реализирането на спортно събитие

Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прилага различни методи за проучване на средата, вземане на управленски решения и тяхното подпомагане ✓ Извършва резервации в хотели и места за настаняване, договаря преференциални цени ✓ Осигурява транспорт за участниците в спортното събитие от местата за настаняване до мястото на неговото провеждане ✓ Осигурява изработката и доставката на рекламни сувенири, рекламни пана, знамена, купи, медали и др. ✓ Осигурява доставката на спортни пособия и съоръжения ✓ При необходимост договаря с местните власти удължено работно време на градския транспорт в полза на зрителите ✓ Осигурява изхранването на състезатели, спортно-технически лица, официални гости, доброволци и членове на организационния екип по време на спортното събитие ✓ Изготвя брошура с техническа информация и практически съвети за участниците в събитието (състезатели, треньори, спортно-технически лица, официални гости и др.)
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Способен е да осигури логистично обслужване на спортно събитие
Резултат от учене 9.6:	Осигурява информираност и публичност на спортно събитие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знае различни методи за вземане на управленски решения и тяхното подпомагане ✓ Познава основните организации, институции и структури, които имат отношение към управлението на физическото възпитание и спорта ✓ Познава добрите практики при осъществяване на връзките с обществеността ✓ Знае принципите за разработване на средства за визуална идентификация и брендиране на събитието ✓ (лого, мото, форми, цветове и др.)
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прилага различни методи за проучване на средата, вземане на управленски решения и тяхното подпомагане

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изготвя различни рекламни послания (аудио, аудио-видео, печатни) според планираните канали за информираност и публичност ✓ Установява връзки с медии и предизвиква техния интерес ✓ Осъществява връзки с обществеността ✓ Подготвя прессъобщения ✓ Организира пресконференции и други събития за популяризиране на провежданите спортни прояви и първенства ✓ Информира, консултира и мотивира различни групи потребители за възможностите за участие в (или наблюдението на) спортното събитие ✓ Изготвя презентации с информация за характеристиките и ползите от участието в (или наблюдението на) спортно събитие ✓ Изготвя медиен план при организацията и реализацията на спортни събития
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Способен е да осигури информираност и публичност на спортно събитие

ЕИК 10. Провеждане на спортни прояви и първенства.

Резултат от учене 10.1:	Координира провеждането на PR дейности за спортно събитие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава добрите практики при провеждане на пресконференции и цели на PR кампании ✓ Познава особеностите на вида спорт и традициите при провеждането на пресконференции
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информира медиите за времето и мястото на провеждане на пресконференцията и участниците в нея ✓ Проверява изправността на аудио-визуалната техника (озвучителна система, видеоекрани и др.) ✓ Осигурява видимостта на рекламните пана зад и пред панелната маса ✓ Поддържа по подходящ начин местата за сядане в залата според нейния капацитет и очаквания брой журналисти ✓ Съдейства за доброто разположение на TV камерите, тяхната видимост и разположението на микрофони

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Съобщава техническа информация за предстоящото спортно събитие - време, място, официални гости, очаквания и особености ✓ Разпространява сред медиите предварително подготвено прессъобщение
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самостоятелно координира провеждането на пресконференция за спортно събитие ✓ Следи за продължителността на отделните изказвания и спазването на добрия тон
Резултат от учене 10.2:	Координира дейностите по откриване и провеждане на спортно събитие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава атрактивни практики (шоу изпълнения), подходящи за откриването и за по време на техническите паузи на спортните събития ✓ Познава традициите при откриването на състезания по вида спорт ✓ Знае възможните непредвидени ситуации, които могат да възникнат по време на спортно събитие, и начините за справяне с тях ✓ Знае особеностите на вида спорт и основните правила в конкретната дисциплина
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверява присъствието на членовете на организационния екип, ангажирани с провеждането на спортното събитие ✓ Осигурява видимостта на рекламните пана ✓ Съдейства за доброто разположение на TV камерите и тяхната видимост ✓ Съдейства за настаняването на официалните гости ✓ Проверява изправността на аудио-визуалната техника (озвучителна система, видеоекрани и др.) ✓ Информира членовете на екипа за възникнала необходимост от съдии, треньори, състезатели и различни спортно-технически лица, свързани с провеждането на спортното събитие, и осигурява тяхното присъствие ✓ Идентифицира факторите, които могат да променят планираните графици при провеждане на спортните прояви и първенства ✓ Информира водещия на събитието относно промени в графика, присъствието на официални лица и друга информацията, която да бъде съобщена на зрителите ✓ Наблюдава и координира действията на останалите членове на организационния

	екип
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самостоятелно координира дейностите по откриване и провеждане на спортно събитие ✓ Следи за технологичната последователност и планираната продължителност при провеждането на спортното събитие ✓ Предприема адекватни мерки за промени в графика на спортните прояви и първенства при възникване на обстоятелства, които възпрепятстват спазването на плана
Резултат от учене 10.3:	Координира провеждането на церемония по награждаване и по закриване на спортно събитие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава атрактивни практики (шоу изпълнения), подходящи за закриване на спортни събития ✓ Познава традициите при награждаването и закриването на състезания по вида спорт
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверява изправността на аудио-визуалната техника (озвучителна система, видеоекрани и др.) ✓ Подрежда по подходящ начин купите, медалите и другите награди в близост до сцената/мястото на връчване ✓ Осигурява видимостта на рекламните пана ✓ Съдейства за доброто разположение на TV камерите и тяхната видимост ✓ Осигурява достъп на журналистите до спортните отбори (състезатели, треньори и др.) за провеждане на интервюта ✓ Проверява благосъстоянието на членовете на организационния екип, ангажирани с провеждането на спортното събитие
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самостоятелно координира провеждането на церемония по награждаване и по закриване на спортно събитие
Резултат от учене 10.4:	Анализира и оценява социалния и икономическия ефект от проведено спортно събитие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познава критериите и методите за определяне и измерване на социалните ефекти от спортни събития ✓ Познава методите за определяне на икономическата възвръщаемост ✓ Познава основните финансови документи при подготовката и отчитането на спортни събития ✓ Знае начините за извършване на плащанията ✓ Знае факторите, определящи социално-

	икономическата значимост на спортните събития
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пресмята финансовите приходи и разходи ✓ Пресмята финансовите печалби ✓ Изготвя отчети за извършената работа и направените разходи ✓ Определя икономическата възвръщаемост ✓ Съхранява касови бележки, фактури и други платежни документи ✓ Оценява оставеното материално наследство ✓ Идентифицира оставеното социално наследство ✓ Оценява качеството на създадената организация за провеждане на спортната проява ✓ Обобщава информация и я вписва прецизно в отчетните документи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самостоятелно анализира и оценява социалния и икономическия ефект от проведено спортно събитие ✓ Анализира резултатите от дейността си, предлага решения за повишаване на ефективността и подобряване качеството на организацията и провеждането на спортни прояви и първенства

III. Завършване и удостоверяване на професионалното обучение по рамкова програма Б

- ✓ Професионалното обучение по рамкови програми Б се завършва след полагане на **държавен изпит** за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.
- ✓ Държавният изпит за придобиване на трета СПК се провежда по национални изпитни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката.
- ✓ Организацията и провеждането на държавния изпит е в съответствие Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация;
- ✓ Придобитата СПК се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация номенклатурен № 3-54, съгласно т. 19 от приложение № 4 към чл. 31 на Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
- ✓ Придобилият свидетелство за трета СПК по свое желание може да получи Европейско приложение към Свидетелството за професионална квалификация.
- ✓ Свидетелството за професионална квалификация дава достъп до пазара на труда и достъп до включване в рамкови програми Е за продължаващо професионално обучение с придобиване на съответната степен на професионална квалификация.
- ✓ Свидетелствата за професионална квалификация се подпечатват с обикновен собствен кръгъл печат съгласно чл. 40б, ал. 1 от ЗПОО.

IV. Материална база

- ✓ **Учебни кабинети за обучението по теория на професията** са осигурени от ЕГ „Иван Вазов“, гр. Смолян по приложен договор, както и от Учебен център „Евротех-В.Н.“ ООД, ЕИК 175166396 по приложен договор.
- ✓ Обзавеждането включва: работно място на преподавателя (работна маса и стол), работно място на

всеки обучаван (работна маса и стол), учебна дъска, мебели (шкафове), стена за окачване на нагледни материали, учебнотехнически средства (проектор) и др.

- ✓ Компютърен кабинет с работно място и компютър/лаптоп/таблет за всеки обучаван и за преподавателя със специализирани софтуерни продукти; мултимедия, интернет.
- ✓ Обучението по практика на професията се извършва под наблюдение и методично ръководство на организатора на курса, както в спортните зали на ЕГ „Иван Вазов“ и бази на Учебен център „Евротех-В.Н.“ ООД, ЕИК 175166396, така и в специализирани спортни обекти в зависимост от вида спорт – ски писти, в планински условия.

УЧЕБЕН ПЛАН
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВИДОВЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА, ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ
И ЧАСОВЕ

№	Учебни предмети/модули	Брой учебни часове
Раздел А. Задължителни учебни часове		
Теоретично обучение		
Раздел А1. Обща професионална подготовка		
1.	Здравословни и безопасни условия на труд	6
2.	Предприемачество	6
3.	Икономика	12
Общ брой на учебните часове за раздел А1		24
Раздел А2. Отраслова професионална подготовка		
1.	Педагогика	16
2.	Комуникация и чужд език	14
3.	Информационни и комуникационни технологии (ИКТ)	8
4.	Теория и методика на спортната тренировка	32
5.	Теория и методика на физическото възпитание	38
6.	Анатомия на човека	22
7.	Физиология и физиология на физическите упражнения	44
8.	Нормативно-правна уредба на физическото възпитание и спорт в Република България	8
Общ брой на учебните часове за раздел А2		182
Раздел А3. Специфична професионална подготовка		
1.	Управление на спорта	38
2.	Икономика на спорта	22
3.	Спортно право	20
4.	Социология на спорта	28

5.	Организация и провеждане на спортно-туристически дейности	18
6.	Управление на спорта в свободното време	18
7.	Мениджмънт на ресурсно осигуряване	22
8.	Маркетинг на спорта	20
9.	Мениджмънт на спортни събития	28
10.	Управление на детско-юношеския спорт и спорта за високи спортни постижения	22
Общ брой на учебните часове за раздел А3		236
Общ брой на учебните часове по теоретично обучение за раздел А2 + раздел А3		418
Практическо обучение		
Раздел А2. Отраслова професионална подготовка		
Учебна практика		
1.	Информационни и комуникационни технологии (ИКТ)	36
Общ брой на учебните часове за раздел А2		36
Раздел А3. Специфична професионална подготовка		
Учебна практика		
1.	Спортно-педагогическа специализация (въведение в специалността)	354
	Производствена практика	68
Общ брой на учебните часове за раздел А3		422
Общ брой на учебните часове по практическо обучение за раздел А2 + раздел А3		458
Общ брой на задължителните учебните часове за раздел А		900
Раздел Б. Избираеми учебни часове		
Разширена професионална подготовка		
1.	Спортна психология	60
2.	Спортен масаж	60
Общ брой на избираемите учебните часове за раздел Б		60
Общ брой на задължителните и избираемите учебни часове за раздел А + раздел Б		960

УЧЕБНА ПРОГРАМА

<i>№</i>	<i>Учебни предмети/модули</i>	<i>Брой учебни часове</i>
Раздел А. Задължителни учебни часове		
Теоретично обучение		
Раздел А1. Обща професионална подготовка		
1.	Здравословни и безопасни условия на труд	6
1.1.	Общи положения и общи изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни	1

	условия на труд	
1.2.	Задължения за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	3
1.3.	Осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда	1
1.4.	Овластяване на рискови и аварийни ситуации	1
2.	Предприемачество	6
2.1.	Основи на предприемачеството	2
2.2.	Усъвършенстване на предприемаческия процес	2
2.3.	Разработване на бизнес план	2
3.	Икономика	12
3.1.	Основни характеристики на пазарната икономика	3
3.2.	Принципи на икономиката	3
3.3.	Икономическата дейност в България	3
3.4.	Икономиката в туризма	3
<i>Общ брой на учебните часове за раздел А1</i>		24
Раздел А2. Отрадова професионална подготовка		
1.	Педагогика	16
1.1.	Общи основи на педагогиката	2
1.2.	Теория на възпитанието	6
1.3.	Теория на обучението (дидактика)	8
2.	Комуникация и чужд език	14
2.1.	Ключови думи и изрази свързани с дейността на английски език	6
2.2.	Основна терминология на английски език	4
2.3.	Бизнес комуникация	2
2.4.	Общуване в работния екип	2
3.	Информационни и комуникационни технологии (ИКТ)	8
3.1.	Търсене, обработване и съхранение на информация с ИКТ	2
3.2.	Комуникации с ИКТ	2
3.3.	Сигурност при работа с ИКТ	2
3.4.	Решаване на проблеми при работа с ИКТ	2
4.	Теория и методика на спортната тренировка	32
4.1.	Същност и функции на съвременния спорт	1
4.2.	Спортното постижение като биосоциален феномен	2
4.3.	Система за спортна подготовка	2
4.4.	Тренировката като сложен адаптационен процес	2
4.5.	Същност на тренировъчното натоварване	2
4.6.	Умора и възстановяване	2
4.7.	Тренираност и спортна форма	1

4.8.	Средства, методи и принципи на тренировката	2
4.9.	Теория и методика на тренировката за сила	2
4.10.	Теория и методика на тренировката за издръжливост	2
4.11.	Теория и методика на тренировката за бързина	2
4.12.	Теория и методика на тренировката за ловкост	2
4.13.	Теория и методика на тренировката за гъвкавост	2
4.14.	Основи на техническата подготовка	2
4.15.	Основи на тактическата подготовка	2
4.16.	Периодизация на тренировъчния процес	2
4.17.	Контрол на тренировъчния процес	2
5.	Теория и методика на физическото възпитание	38
5.1.	Теория на физическото възпитание	18
5.2.	Методика на физическото възпитание	20
6.	Анатомия на човека	22
6.1.	Въведение в анатомията	2
6.2.	Опорно-двигателен апарат. Скелет. Свързвания между костите. Мускули	8
6.6.	Възрастова анатомия на двигателния апарат	4
6.7.	Вътрешни органи – общо устройство	2
6.8.	Жлези с вътрешна секреция	1
6.9.	Нервна система	3
6.10.	Управление на движенията	2
7.	Физиология и физиология на физическите упражнения	44
7.1.	Основни физиологични понятия	2
7.2.	Напречнонабраздена мускулна тъкан	2
7.3.	Регулация на движенията	4
7.4.	Кръв	4
7.5.	Кръвообращение	3
7.6.	Дишане	4
7.7.	Храносмилане	2
7.8.	Обмяна на веществата и енергията	2
7.9.	Терморегулация	1
7.10.	Физиологична същност на спортната тренировка	4
7.11.	Тренировъчни принципи, механизми и състояния	4
7.12.	Временни и трайни промени във физиологичните функции в резултат на спортотренировъчния процес	4
7.13.	Енергиен трансфер в спорта	2
7.14.	Физически натоварвания и фактори на околната среда	2

7.15.	Физиологични състояния в спорта	2
7.16.	Двигателни качества	2
8.	Нормативно-правна уредба на физическото възпитание и спорт в Република България	8
8.1.	Нормативно-правна уредба – теоретични аспекти	2
8.2.	Основни характеристики на нормативно-правната уредба на физическото възпитание и спорта в Република България	6
Общ брой на учебните часове за раздел А2		182
Раздел А3. Специфична професионална подготовка		
1.	Управление на спорта	38
1.1.	Държавна политика, стратегия и програмиране на управлението и развитието на физическото възпитание и спорта	4
1.2.	Управление и развитие на физическото възпитание, спорта и социалния туризъм в общините	12
1.3.	Управление на обществени спортни организации	16
1.4.	Мениджмънт на частни спортни организации	6
2.	Икономика на спорта	22
2.1.	Икономика на непроизводствената сфера на обществото	4
2.2.	Икономическа политика на управлението и развитието на спорта и социалния туризъм	12
2.3.	Проектиране на бизнес планове	6
3.	Спортно право	20
3.1.	Правото – основен инструмент за управление	2
3.2.	Източници на правото и правната норма	6
3.3.	Субекти на правото и субективно право	8
3.4.	Реализация на правото и правни отношения	4
4.	Социология на спорта	28
4.1.	Социология и спорт	6
4.2.	Социална същност на спорта	8
4.3.	Социалните процеси в спорта	8
4.4.	Спорт и социални институти	6
5.	Организация и провеждане на спортно-туристически дейности	18
5.1.	Спорт и игри	2
5.2.	Специални умения в туристическата дейност	4
5.3.	Планинарство и спортно ориентиране	4
5.4.	Зимни спортове	3
5.5.	Водни спортове	3
5.6.	Алтернативни спортно-туристически дейности	2

6.	Управление на спорта в свободното време	18
6.1.	Спортът в свободното време – социална система	2
6.2.	Проектиране на управлението и развитието на спорта в свободното време	12
6.3.	Мениджмънт на спортни събития в свободното време	4
7.	Мениджмънт на ресурсно осигуряване	22
7.1.	Мениджмънт на ресурсното осигуряване на физическото възпитание, спорта и социалния туризъм	4
7.2.	Мениджмънт на финансовото осигуряване	6
7.3.	Мениджмънт на спортната инфраструктура и материално-техническото осигуряване	4
7.4.	Мениджмънт на човешките ресурси	8
8.	Маркетинг на спорта	20
8.1.	Обща теория на маркетинга	2
8.2.	Маркетингът в спорта	4
8.3.	Маркетингът на спорта като социално-икономическа система	8
8.4.	Маркетингови изследвания в спорта	6
9.	Мениджмънт на спортни събития	28
9.1.	Мениджмънт на спортни събития – основен елемент на системата на физическото възпитание и спорта в България	6
9.2.	Производствени структури и потребители на спортни събития	4
9.3.	Мениджмънт на спортни събития като система	10
9.4.	Политика, стратегия и програмиране на спортни събития	8
10.	Управление на детско-юношеския спорт и спорта за високи спортни постижения	22
10.1.	Управлението на детско-юношеския спорт и спорта за високи спортни постижения – национални системи	2
10.2.	Управление на детско-юношеския спорт	10
10.3.	Управление на спорта за високи спортни постижения	10
Общ брой на учебните часове за раздел А3		236
Общ брой на учебните часове по теоретично обучение за раздел А2 + раздел А3		418
Практическо обучение		
Раздел А2. Отраслова професионална подготовка		
Учебна практика		
1.	Информационни и комуникационни технологии (ИКТ)	36
1.1.	Търсене, обработване и съхранение на информация с ИКТ	8
1.2.	Комуникации с ИКТ	16
1.3.	Сигурност при работа с ИКТ	6
1.4.	Решаване на проблеми при работа с ИКТ	6
Общ брой на учебните часове за раздел А2		36
Раздел А3. Специфична професионална подготовка		

Учебна практика		
1.	Спортно-педагогическа специализация (въведение в специалността)	354
1.1.	Диагностика и оценка на нивото на физическата подготовка	4
1.2.	Обща физическа подготовка по колоездене	58
1.3.	Специална физическа подготовка по колоездене	64
1.4.	Диагностика и оценка на нивото на техническата подготовка. Покриване на нормативи	52
1.5.	Оценка на технико-тактическата подготовка - контролни измервания/контролни състезания	52
1.6.	Технико-тактическа подготовка в тренировъчни условия	58
1.8.	Технико-тактическа подготовка по колоездене в състезателни условия	58
1.9.	Интегрална и специална психическа подготовка	8
	Производствена практика	68
	Общ брой на учебните часове за раздел А3	422
	Общ брой на учебните часове по практическо обучение за раздел А2 + раздел А3	458
	Общ брой на задължителните учебните часове за раздел А	900
Раздел Б. Избираеми учебни часове		
Разширена професионална подготовка		
1.	Спортна психология	60
1.1.	Социалнопсихологически основи на управлението в спорта	20
1.2.	Психология на физическото възпитание	20
1.3.	Методи за психическо възстановяване, психологическо осигуряване, психологическа помощ и превенция	20
2.	Спортен масаж	60
2.1.	Теоретични основи - същност, историческо развитие, форми, методи, показания, противопоказания и класификация на масажа	4
2.2.	Физиологични механизми за въздействие на масажа и отражението му върху различните органи и системи на човешкия организъм	4
2.3.	Физиологично въздействие, класификация, техника и методически указания за изпълнение на масажните начини поглаждане и изстискване	4
2.4.	Физиологично въздействие, класификация, техника и методически указания за изпълнение на масажния начин разтриване	4
2.5.	Физиологично въздействие, класификация, техника и методически указания за изпълнение на масажните начини размачкване и ударно-вибрационни техники	4
2.6.	Класификация на спортния масаж, същност, особености и методика за провеждане. Съчетаване на апаратен масаж, водни процедури, сауна и класически мануален масаж	4
2.7.	Масаж на гръб, шийно-раменна, поясна област и седалище	6
2.8.	Масаж на долни крайници	6
2.9.	Масаж на горни крайници, гърди и корем	6
2.10.	Масажна яка и масаж на главата	6

2.11.	Предварителен масаж и самомасаж	4
2.12.	Общ тренировъчен масаж	4
2.13.	Възстановителен масаж и масаж при спортни травми	4
	Общ брой на избираемите учебните часове за раздел Б	60
	Общ брой на задължителните и избираемите учебни часове за раздел А + раздел Б	960